

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ржаницкая средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО

Начальник лагеря

 Е.П. Луцкова
от « 26 » 05 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор школы

Л.А. Михеева

Приказ № 419

от « 26 » 05 20 25 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего школьного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием при МБОУ Ржаницкой СОШ.**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ Ржаницкая СОШ (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ Ржаницкой СОШ.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 – 17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

– договор;

- родительский взнос на организацию пищи (не более 30%) и на организацию досугово-развлекательных мероприятий;

- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней, исключая выходные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы и согласовывается с начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

для детей 11-17 лет

08.15 – приход дежурных воспитателей;
08.30 – 8.40 приём детей;
08.40–09.00 – зарядка;
09.00–09.10 – линейка;
09.10–09.40 – завтрак;
09.40–10.00- инструктаж по технике безопасности;
10.00–12.30 – Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры, отрядные дела
12.30–13.00 – обед;
13.00–14.00 – работа по планам отрядов, работа творческих мастерских.
14.00–14.15 – уборка отрядных комнат, игровых;
14.15 – 14.30 – подведение итогов дня;
14.30 - уход детей домой.

для детей 6-10 лет

08.15 – приход дежурных воспитателей;
08.30 – 8.40 приём детей;
08.40–09.00 – зарядка;
09.00–09.10 – линейка;
09.10–09.40 – завтрак;
09.40–10.00- инструктаж по технике безопасности;
10.00–12.30 – Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры, отрядные дела;
12.30–13.00 – обед;
13.00–14.00 – работа по планам отрядов, работа творческих мастерских.
14.00–14.15 – уборка отрядных комнат, игровых;
14.15 – 14.30 – подведение итогов дня;
14.30 - уход детей домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, дети могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечания,
- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

