


Согласовано

начальник управления образования
администрации Жуковского
муниципального округа Брянской
области


Е.Н. Науменко
« 09 » апреля 2021 г.

Утверждено

постановлением администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области

от 09 апреля 2021 № 44
И.о. главы администрации

О.А. Воронин



Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ржаницкой средней общеобразовательной школы
(в новой редакции)**

Жуковка

2021

1. Общие положения.

1.1. Образовательная организация - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ржаницкая средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления администрации Жуковского района № 1677 от 12.12.2011 года.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями Правительства Брянской области, решениями органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа Брянской области, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ржаницкая средняя общеобразовательная школа.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ Ржаницкая СОШ.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Место нахождения Учреждения: 242725, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с. Ржаница, ул. Школьная, зд. 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 242725, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с. Ржаница, ул. Школьная, зд. 2.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Жуковский муниципальный округ Брянской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Жуковского муниципального округа Брянской области исполняет администрация Жуковского муниципального округа Брянской области в лице управления образования администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Жуковского муниципального округа Брянской области исполняет администрация Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – Собственник).

1.11. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.13. Источником формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, банковских учреждениях или территориальных органах Федерального казначейства, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, официальный сайт в сети Интернет.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Ржаницкой средней общеобразовательной школы по всем правам и обязательствам, в том числе по всем кредиторам и должникам, включая обязательства, оспариваемые третьими лицами.

1.18. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.20. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им, аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.22. Образование ведется на русском языке.

1.23. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

1.24. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

1.25. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся, осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, а также возможности удовлетворения потребности и получении дополнительных образовательных услуг.

1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права.

1.28. Учреждение выступает истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.30. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.31. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.32. Ежегодно Учреждение публикует на официальном сайте в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.33. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.34. Изменения в Устав Учреждения утверждаются администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области.

1.35. Правовой статус (права, обязанности и ответственность)

педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определен действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Основные цели, задачи и их реализация. Предмет деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условия для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Не основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- 1) образовательная деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2) дополнительное образование детей и взрослых;
- 3) услуги по питанию обучающихся;
- 4) предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- 5) организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к видам деятельности, предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не относящихся к видам деятельности, предусмотренных п. 2.3 настоящего Устава:

- 1) консультации педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда,
- 2) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 3) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- 4) прокат спортивного инвентаря;
- 5) дополнительные образовательные услуги научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- 6) подготовка детей к школе.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4) создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм образования, возможности формирования Программы различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, основного среднего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок исполнения полномочий директора определяется Учредителем.

3.3.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Жуковского муниципального

округа Брянской области, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.3.2. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- д) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;
- е) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- ж) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- з) повышение квалификации.

3.3.3. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа Брянской области, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны

труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р(1)) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

т) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с

их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю до 14 рабочих дней;

х) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Брянской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Компетенция директора Учреждения:

1) Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;

3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;

4) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

5) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

6) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, принимает

локальные нормативные акты, индивидуально-распорядительные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

9) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

10) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклад Учредителю и общему родительскому собранию;

11) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

12) поощряет или привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

14) является председателем педагогического совета Учреждения.

3.3.5. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.6. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

– неисполнение возложенных на директора Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;

– несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения;

– невыполнение муниципального задания;

– невыполнение учреждением установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;

– лишение учреждения государственной аккредитации;

– необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, в том числе нарушение правил

пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С директором Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4 Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) осуществляет решение особо значимых вопросов Учреждения, затрагивающих интересы его работников. Членами общего собрания являются все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, собирается не реже 2-х раз в год.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

3.5.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.5.2. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

3.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

3.6.2. Компетенция Педагогического совета:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на учебный год.

3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и качества образовательного процесса.

4) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

8) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

9) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

10) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

11) обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

12) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

13) заслушивает отчет Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции

педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Совет Учреждения.

Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления.

3.7.1. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 9 человек и включает:

- Директора Учреждения;
- представителей работников Учреждения;
- представителей общественности;
- представителей обучающихся 9-11 классов;
- представителей родителей (законных представителей).

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся.
- б) представителей от работников Учреждения.
- в) обучающихся.

Работники коллектива не могут входить в Совет Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей.

В состав Совета Учреждения по представлению Учредителя или избранных членов Совета Учреждения могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Представители родителей (законные представители) выбираются на общем родительском собрании; представители работников Учреждения - на общем собрании работников Учреждения.

Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя).

Председатель и секретарь Совета Учреждения выбирается Советом Учреждения из числа своих членов.

- Срок полномочий Совета Учреждения – три года.
- Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

3.7.2. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения, разработанной администрацией Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития

Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета Директора Учреждения;
- формирование предложений и контроль по организации питания обучающихся, связанных с деятельностью столовой (меню, график питания, условий работы и др.);
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

В случае, когда число членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;

– в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся на уровне среднего общего образования;

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для его замещения в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

3.7.3. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

– плана развития Учреждения;

– введения единой формы одежды обучающихся;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения, Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Имущество и средства Учреждения.

4.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательствами Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансов являются:

- средства, получаемые от Учредителя (субсидии, субвенции);
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и определенным Учредителем Учреждения в средствах массовой информации.

4.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.1. Создание, реорганизация либо ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Жуковского муниципального округа Брянской области.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения, утверждаемые в установленном порядке.

6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.5. Порядок принятия локальных актов:

6.5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

6.5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

6.5.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора школы.

6.5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с обоснованием по нему в Совет Учреждения, а проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы работников Учреждения - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5.8. Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в произвольной форме.

6.5.9. В случае если мотивированное мнение Совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.5.10. При возникновении разногласий оформляется протокол, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании и трудовым законодательством, положениями либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2 Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.